



K Ä S K K I R I

18.11.2020 nr 4-13/4

Luunja

Distantsõppe korraldamine Luunja Keskkoolis

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 3 ja Haridus- ja teadusministeeriumi soovitudele “Tähtsamad tegevused 2020/2021. õppeaastal seoses koroonaviiruse leviku tingimustes” kinnitan distantsõppe korraldamise Luunja Keskkoolis 2020/2021. õppeaastal.

Distantsõppe korraldust rakendatakse vastavalt ohuolukorrale.

TUNNIPLAAN

1. Õppetöö toimub kõikides klassides vastavalt tunniplaanile.
2. Aineõpetaja otsustab tunni formaadi.

STUUDIUM JA TAGASISIDE

3. Stuudiumisse kantakse tunnid tunniplaani järgi.
4. Õpilastele mõeldud tööd lisavad õpetajad tunnikirjeldusse võimalikult üldiselt. Täpsustused lisatakse Terasse, linkides need tunnikirjelduse juurde.
5. Sama päeva ülesanded lisatakse Stuudiumisse hiljemalt hommikul kella 8.15ks. Neid ülesandeid hiljem ei muudeta. Kodutöö lahter jääb tühjaks.
6. Iga Stuudiumisse märgitud ülesande järel on kirjas, kas ja millal ootab õpetaja seda ülesannet tagasisidestamiseks. Ülesande juures on töö esitamise tähtaeg (kuupäev ja kellaeg).
7. Hindamisel ei kasutata negatiivseid hindeid. Esitamata või mitterahuldava töö puhul kasutatakse „!“, millele on kindlasti lisatud kommentaar. Kui neid koguneb rohkem, siis võetakse ühendust koduga. Kui õpilane esitab töö hiljem ja teises keskkonnas, siis teavitab ta sellest eraldi aineõpetajat. Hiljem esitatud tööle annab õpetaja tagasiside kolme tööpäeva jooksul ja kustutab „!“ ära.
8. Õpetajad annavad õpilaste õpitulemuste saavutamise kohta sõnalist informeerivat ja motiveerivat tagasisidet, mis võimaldab õpilastel mõista, mis täpselt ootustele vastas ja mis mitte ning mida õpilane peaks veel omandama ja harjutama, et jõuda oodatud õpitulemuseni.

9. Õpetajad kohandavad ülesanded õpilasega arvestades, et õpilase individuaalsed võimed ja iseseisva töö oskused on erinevad. Tunnitööle lisaks koduseid ülesandeid ei anta.

ÕPPETÖÖS OSALEMINE

10. Ka distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
11. Kui õpilane on haige ja õppetöös ei osale, siis teavitab ta sellest klassijuhatajat või teeb vastava märke Stuudiumisse.
12. Paraneses vastab õpilane kokkuleppel õpetajaga vajalikud teemad järele.

HINDAMINE

13. Käesoleval distantsõppe perioodil lähtutakse kehtivast hindamise korraldusest.

ARVUTID JA TEHNOLOOGIA

14. Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane internetiühendusega laua- või sülearvutit, ainult nutiseadmest õppetöös osalemiseks ei piisa. Kui tehnoloogiliste vahendite puudus takistab õppetöös osalemist, palume lapsevanemal pöörduda klassijuhataja poole.

VIDEOTUNNID

15. Reaalajas toimuvates tundides võivad õpetajad õpilastega kohtuda video, audio või vestluskeskkonna (chat) vahendusel. Videotunnid toimuvad üldjuhul keskkonnas Zoom.
16. Reaalajas toimuva tunni teavituse saadab õpetaja sõnumina Stuudiumis, lisades kohtumise aja õpilastele kalendrisse hiljemalt eelmisel päeval kell 16.00.
17. Reaalajas toimuva tunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Kui õpilane ei saa tunnis osaleda, siis teatab ta sellest eelnevalt õpetajale. Ilma teavituseta tunnist puudunud õpilase korral kasutab õpetaja märget “!“.
18. Videotunnis osalemise reeglid:
 - Tunnis osalemiseks vali vaikne koht. Jälgi, et samal ajal ei mängiks televiisor, raadio ega kõlaks muusika.
 - Lepi kokku, et tunni ajal ei segaks sind teised pereliikmed.
 - Liitu tunniga paar minutit enne algust.
 - Videotundide linke ei ole lubatud edastada teistele isikutele.
 - Tunnis osale väljalülitatud mikrofoni ja lülita mikrofoni sisse ainult õpetaja palvel. Räägib üks inimene korraga.
 - Videotunnis toimub õppetegevus – austa iseennast ja ole viisakas kaasõpilaste ning õpetaja vastu. Tundides kasutatakse korrektset keelt.
 - Vestlusaknas kirjuta ainult tunniga seotud teemadel. Vestlusakent ei kasutata kõrvalise jutu ajamiseks ega emotsioonide väljendamiseks.

KONTAKTID JA SUHTLEMINE

19. Kõikide osapoolte omavaheline suhtlemine on distantsõppe ajal väga oluline. Selleks kasutatakse omavahel eelnevalt kokkulepitud kanaleid, üldjuhul Stuudiumit.
20. Kui õpilane vajab abi või selgitusi töökorralduste osas, võtab ta ühendust aineõpetajatega või klassijuhatajaga. Klassijuhataja on õpilastele toeks kogu distantsõppe jooksul.
21. Kui lapsevanem märkab, et lapsel on keeruline õpetajaga kontakti võtta, palume lapsevanemal last kontakti loomisel julgustada ja aidata.
22. Mõistlik õppe- ja tööalase suhtlemise aeg on üldjuhul piiritletud tööpäevadega ning jääb vahemikku kella 9.00 – 17.00.
23. Õpetajate e-posti aadressid on leitavad kooli kodulehelt kontaktide alt.
24. Koolimajast saab vajadusel õppevahendeid ja isiklikke asju kätte tööpäeviti 9.00 - 13.00.

Toomas Liivamägi
direktor